



משרד הפנים
רשות פס"ח עליונה


נוהל 26

נוהל ביצוע תשלומים בתחום הקליטה
והחללים האזרחיים



מינהל שירותי החירום

31.7.2023

משרד הפנים – מינהל שירותי חירום	
	אגף פס"ח
	נהלי חירום – קליטה
	נוהל ביצוע תשלומים בתחום הקליטה והחללים האזרחיים
2023	נוהל מס' 26

תוכן העניינים

3	כללי.....
3	מטרת הנוהל.....
3	הבסיס החוקי.....
4	סוגי התשלומים.....
5	תנאים לקבלת התשלומים.....
5	פירוט אופן ביצוע התשלום לפי ארבעת סוגי התשלומים.....
6	התהליך המרכזי להעברת התשלומים לרשות המקומית.....
10	נספחים.....
10	נספח 1 – בקשה לקבלת מסגרת תקציבית לקליטת אוכלוסייה מפונה ברשו"מ.....
11	נספח 2 – טופס בקשה לקבלת מקדמות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה.....
13	נספח 3 – טופס בקשה לקבלת החזרים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה.....
15	נספח 4 – דוח מצב קליטה יומי רשותי.....
16	נספח 5 – דוח סיכום קליטת אוכלוסייה מפונה ברשות.....
17	נספח 6 – מפתח לשיפוי הרשות המקומית בגין קליטת אוכלוסייה מפונה בהתאם למוגדר ב"סלי הקליטה" בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים".....
21	נספח 7 – תמיכה לרשויות מקומיות בתחום הטיפול בחללים אזרחיים.....
22	נספח 8 – "קול קורא" נצור.....

כללי

1. משרד הפנים באמצעות הרשות העליונה לפס"ח, פועל ברמה הארצית והמחוזית על פי החלוקה האדמיניסטרטיבית של מחוזות משרד הפנים ומהווה **גורם אחראי, מנחה, מתכנן**, מתאם ומפקח על **מערך קליטת האוכלוסייה המפונה והטיפול בחללים אזרחיים**, בשעת חרום.
2. הרשויות המקומיות, המהוות את גוף הביצוע, **יערכו** ברגיעה **ויפעלו** בשעת חירום לקליטת אוכלוסייה מפונה או חסרת קורת גג, שפונתה ע"י משטרת ישראל, צה"ל או גורם מוסמך אחר, במתקני קליטה והטיפול בחללים אזרחיים בתחנות ריכוז החללים.
3. כדי לאפשר את מימוש תכנית המענה הרשותית לקליטת אוכלוסייה, הוגדרו במסגרת החלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים" יוני 2012, סעיפי השיפוי לרשות המקומית, כולל הגדרת מפתחות לחישוב כל סעיף וסעיף.
4. נוהל זה מעדכן ומחליף את נוהל 26 של הרשות העליונה לפס"ח (אוגוסט 2015), חל על הרשויות המקומיות ברגיעה ויהיה מופעל בשע"ח כמפורט להלן.

מטרת הנוהל

הגדרת נוהלי הדיווח ושיטת התשלומים של הרשויות המקומיות ושל משרד הפנים לעניין מתן שירותים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה ובגין טיפול בחללים אזרחיים.

הבסיס החוקי

1. החלטת הממשלה "מלון אורחים" 4877 מיוני 2012 - על פיניו וקליטת אוכלוסייה במצבי חירום מחייבים (נספח א' – סלי קליטה לרשויות).
2. נוהל תפקוד חשבות בשעת חירום.
3. נוהל תקציבי פיתוח (משרד הפנים).
4. נוהל 25 "איתור, הפעלה והחזרה של מתקני פס"ח ברשות המקומית" של הרשות העליונה לפס"ח.
5. חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
6. פקודת העיריות.

מונחי יסוד

1. **מפונה** - מחוסר קורת גג שפונה על ידי גורם מוסמך (צה"ל/משטרת ישראל) כתוצאה מאירוע מלחמתי או חירום אזרחי.
2. **מתקן קליטה** - מתקן קליטה מקומי (מתקן ציבורי בבעלות הרשות המקומית) או ארצי (מתקן בבעלות פרטית בעל תשתית לינה וכלכלה), אשר המאפשר מגורים וניהול אורח חיים תקין למפונים בתקופת החירום ולאחריה, עד למציאת דיור אחר עבורם.
3. **מתן שירותים** - שירות הניתן לנקלטים במתקן, כגון: לינה, כלכלה, אחזקת המתקן ו"סל קליטה".
4. **"סל קליטה"** - הגדרה בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים" לסעיפי השיפוי ואופן חישוב השיפוי שיינתנו לרשות המקומית בגין המענה לנקלטים במתקני הקליטה (מקומיים וארציים)
5. **יום כלכלה** - סך כל העלויות הנובעות מכלכלת המפונים.
6. **תב"ר** - תקציב בלתי רגיל שניתן לרשויות המקומיות לטובת קליטת אוכלוסייה מפונה ואו מענה לחללים אזרחיים בלבד, ולא יכול לשמש לצרכים אחרים ברשות המקומית.
7. **חלל אזרחי** - אזרח שנהרג במהלך אירוע חירום לאומי/מקומי ושמותו נקבע באמצעות אישור מוות חתום ע"י רופא (חלל יכול להיות גופת מת או חלק מגופת מת).
8. **מרכב"ה** (מערכת רוחבית כולל במשרדי הממשלה) - מערכת ארגונית, אחידה ואינטגרטיבית לכל יחידות הממשלה בה מתנהל כל הניהול הפיננסי והחשבונאי של הממשלה.
9. **תיבת נח** - מערכת לניהול קליטת אוכלוסייה מפונה מרמת מתקן הקליטה ועד הרמה הארצית.

סוגי התשלומים

ישנם ארבעה סוגי תשלומים:

1. **תשלום ישיר למפונה לצורך התארגנות ראשונית** – תשלום זה ישולם ישירות למפונה על-ידי משרד האוצר, בהתאם למוגדר בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים", בשאיפה ביממות הראשונות הסמוכות למועד הפינוי.
2. **תשלום לרשות המקומית ("סלי קליטה") בגין מענה הרשות לקליטת אוכלוסייה מפונה** - החזר הוצאות הרשות המקומית לטיפול בפרט והוצאות התפעול של מתקן הקליטה המקומי.
3. **תשלום למתקני הקליטה הארציים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה (לינה וכלכלה)** – התשלום יבוצע דרך הרשות המקומית.
4. **תשלום לרשות המקומית בגין חללים אזרחיים** – החזר הוצאות הרשות המקומית בגין הוצאותיה בתחום הטיפול בחללים אזרחיים.

תנאים לקבלת התשלומים

להלן המצבים בהם הרשות המקומית תהיה זכאית לקבלת התשלומים:

1. מצב משפטי – הפעלת "מצב מיוחד בעורף" כולל הפעלת מ"ח (בתרחיש מלחמתי).
2. החלטת ממשלה להפעלת תכנית "מלון אורחים".
3. הכרזה על אירוע חירום אזרחי.

תהליכי קליטה או מענה לחללים שלא יתממשו בהתאם למפורט לעיל יקבלו מענה נפרד במסגרת תקנות ייעודיות, בהתאם להחלטת הדרג המדיני.

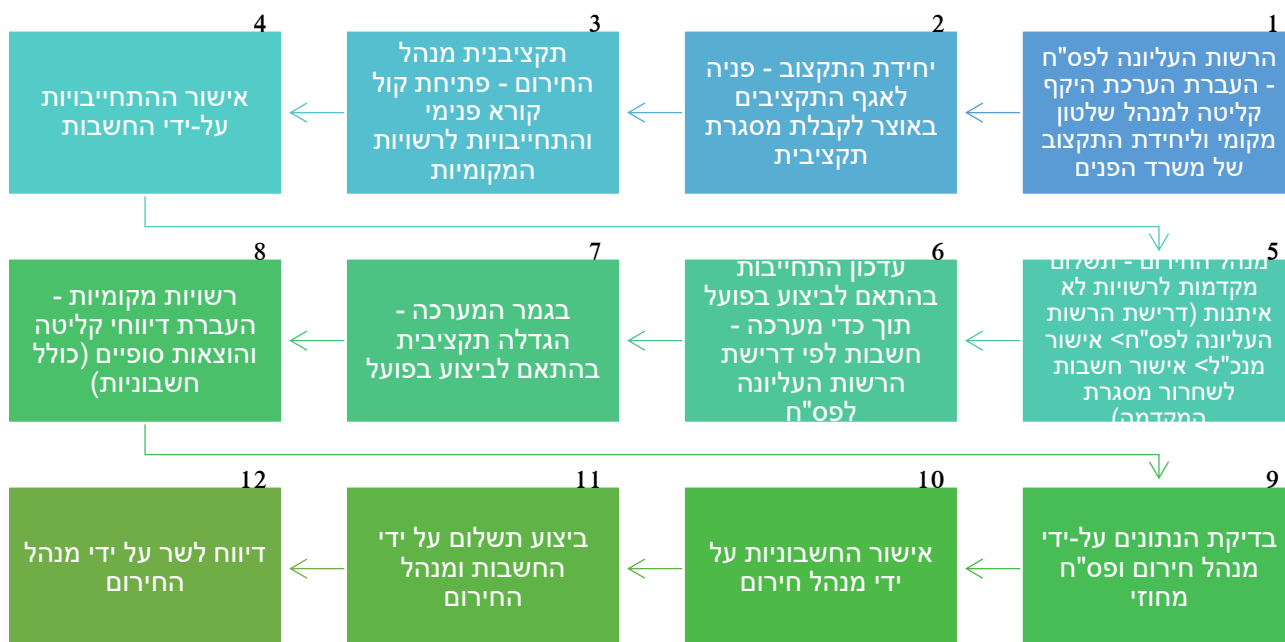
פירוט אופן ביצוע התשלום לפי ארבעת סוגי התשלומים

תשלום ישיר למפונה לצורך התארגנות ראשונית

1. תשלום זה ישולם ישירות למפונה באופן חד-פעמי על-ידי משרד האוצר, בשאיפה ביממות הראשונות הסמוכות למועד הפינוי. אופן התשלום למפונים ייקבע על-ידי משרד האוצר בתיאום עם הרשות העליונה לפס"ח.
2. היקף התשלום נקבע בהתאם למוגדר בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים" ועומד על סך ¹200 ש"ל לאדם.

¹ התעריף הרשום ממתין לאישור האוצר במסגרת עדכון החלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים"

התהליך המרכזי להעברת התשלומים לרשות המקומית



תשלום לרשות המקומית ("סלי קליטה") בגין מענה הרשות לקליטת אוכלוסייה מפונה

הרשות המקומית תהיה זכאית לשיפוי בגין הוצאותיה עבור המענה לקליטת אוכלוסייה מפונה, כמפורט בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים" נספח א' – "סלי קליטה".

החזר הוצאות הרשות המקומית יינתן בעבור הוצאות התפעול של מתקני הקליטה המקומיים ועבור הוצאות הטיפול בנקלטים הן במתקני הקליטה המקומיים והן במתקני הקליטה הארציים².

פירוט תהליך קבלת התשלומים שמוגדר בתרשים למעלה (מתייחס ל"סל קליטה" משרד הפנים בלבד. שיטת התשלומים עבור "סלי קליטה" חינוך, רווחה, שירותים חברתיים תיקבע על-ידי המשרדים הנ"ל בתיאום מול משרד האוצר):

1. עם תחילתה של מערכה משמעותית שמובילה לפינוי אוכלוסייה, הרשות העליונה לפס"ח תעביר הערכת מפונים ליחידת התקצוב של משרד הפנים, לצורך קבלת מסגרת תקציבית שתאפשר את מענה הרשויות המקומיות לקליטת אוכלוסייה מפונה (ראה נספח 1). היות ואין יכולת לבצע

² התשלום עבור הטיפול בנקלטים במתקני הקליטה הארציים יהיה עבור כלל סעיפי "סל הקליטה" למעט לינה, כלכלה, אחזקה ושבר, ביטחון וסדר, שכירת שירותים ומקלחות.

הערכה מדויקת להיקף הקליטה ולרשימת הרשויות שייקלטו, תועבר הערכה להיקף של כמחצית מתרחיש הייחוס הלאומי בעבור כלל הרשויות המקומיות.

2. יחידת התקצוב תפנה לאגף התקציבים באוצר לקבלת מסגרת תקציבית.

3. לאחר קבלת המסגרת התקציבית, תקציבנית מנהל החירום תפתח במערכת מרכב"ה קול קורא פנימי למשרד אשר יאושר על-ידי החשבות, לתוכו יזונו ההתחייבויות לכלל הרשויות המקומיות בארץ בהתאם לסכום המאושר. ההתחייבויות יפתחו במרכב"ה בעלות פעילות מקסימלית, במטרה לאפשר הגדלת התחייבות בהתאם לצורכי הרשות המקומית באותה בקשה.

מסמכים נלווים לקול הקורא:³

א. נספח מספר 2 – בקשת הרשות לקבלת מקדמות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה.

ב. נספח מספר 3 – בקשת הרשות לקבלת החזרים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה.

ג. חשבונות / אסמכתאות להוצאות הרשות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה.

4. חשבות המשרד תאשר את ההתחייבויות שנפתחו על-ידי מנהל החירום במרכב"ה.

5. מקדמות לרשויות לא איתנות:

א. לאחר שבוע של קליטה בפועל תינתן לרשויות לא איתנות⁴ אפשרות לקבלת מקדמות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה. התשלום יהיה בגובה משתנה בהתאם למצב הרשות הקולטת (שיקולים של היקפי הקליטה והתממשות האיום, בנוסף להגדרת שר הפנים את הרשות כרשות לא איתנה) מתוך מסגרת ההיערכות הלאומית לקליטה המוגדרת בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים" (4% מכמות תושבי הרשות).

ב. רשות שמעוניינת בקבלת מקדמות תידרש לפנות בדרישה בכתב למנהל החירום והפס"ח במחוז משרד הפנים במרכב"ה, במקביל לעדכון טלפוני. הפנייה תבוצע בכתב (ראה נספח 2).

ג. מנהל החירום והפס"ח המחוזי יעביר את הפנייה לבחינה ולהמלצה של ממונה המחוז.

ד. הרשות העליונה לפס"ח תבחן את המלצות ממונה המחוז ותעביר לאישור מנכ"ל משרד הפנים וחשב המשרד.

ה. בכפוף לאישור מנכ"ל המשרד וחשב המשרד, תפנה החשבות לבקשת מימון מהחשב"ל.

³ סימון מסמכים בעת פתיחת הקול הקורא. יש לצרף את המסמכים בעת ביצוע.

⁴ רשימת הרשויות שאינן איתנות הינה בהתאם להחלטת שר הפנים, בהתאם למוגדר בסעיף 232 בפקודת העיריות.

1. לאחר קבלת אישור החשבות לשחרור מסגרת המקדמה, יבוצע התשלום במרכב"ה על-ידי תקציבנית מנהל החירום. יש לצרף לתשלום סריקה של אישור מנכ"ל משרד הפנים והחשב או סגנו להקצאה. התשלום ישוחרר על-ידי מחלקת התשלומים בחשבות.
- שימו לב:** ככל והרשות המקומית תקבל סכום הגבוה מהיקף ההוצאה בפועל, תידרש הרשות להחזרת הפרשים.
6. במהלך המערכה תיתכן קליטת אוכלוסייה מפונה בהיקף גדול יותר מההערכה שניתנה על-ידי הרשות העליונה לפס"ח בתחילת המערכה. במצב זה ואל מול דרישה של הרשות העליונה לפס"ח , החשבות תבצע עדכון התחייבות.
7. **בגמר המערכה** תבצע החשבות הגדלה תקציבית בהתאם לסיכום הקליטה בפועל שיועבר על-ידי הרשות העליונה לפס"ח.
8. הרשות המקומית תמלא טופס בקשה לתשלום בהתאם לנוהל תקציבי פיתוח (ראה נספח 3) בצירוף חשבוניות ואסמכתאות. דוח זה יועבר למחוז משרד הפנים בפורטל התמיכות, במקביל לפניה טלפונית, לאישור הצורך. השיטה:
- א. מערכת הקליטה "תיבת נח" תשמש כבסיס לחישוב כמות המפונים שנקלטו ברשות (כולל ספירת ימי השהייה), תוך הבחנה בין מפונים שנקלטו במתקני קליטה מקומיים למפונים שנקלטו במתקני קליטה ארציים.
- ב. במצב בו לא תתאפשר עבודה במערכת "תיבת נח" בחירום, מנהל תא הפס"ח ברשות ימלא מדי יום "דוח מצב קליטה יומי רשותי" (ראה נספח 4) שיאושר על-ידי יו"ר ועדת פס"ח הרשותי ויועבר למנהל החירום והפס"ח המחוזי (סרוק במרכב"ה).
- ג. בסיום שעת החירום, ירכז מנהל תא הפס"ח ברשות המקומית את הדוחות היומיים ל"דוח סיכום קליטת אוכלוסייה מפונה ברשות" (ראה נספח 5), שייחתם על-ידי ראש הרשות, הגזבר והחשב המלווה (במידת הצורך), ויועבר לאישור מנהל החירום והפס"ח המחוזי (סרוק במרכב"ה).
- שימו לב:** לקבלת תשלום בגין נזקי אחזקה ושבר במתקן קליטה מקומי יש לצרף טופס החזרת מבנים ונכסים (ראה נוהל 25 "איתור, הפעלה והחזרה של מתקני פס"ח ברשות המקומית" של רשות הפס"ח העליונה).
9. מנהל החירום והפס"ח המחוזי יבדוק את כל הדוחות והחשבוניות שיועברו על-ידי הרשויות ויחתים את הממונה המחוזי על אישור הבדיקה (ראה נספח 3).

10. הרשות העליונה לפס"ח תבצע אף היא בדיקה לדוחות ולחשבוניות, בהתאם לאישורי הממונים על המחוזות, ותעביר דרישה מסודרת לתשלום על-ידי החשבות (ראה נספח 3).
11. לאחר אישור התקציב ומקור המימון (שלב 7), יועבר התשלום לרשות המקומית על-ידי חשבות משרד הפנים ומנהל שירותי חירום, באמצעות תב"ר. התשלום לרשות המקומית יבוצע על-פי חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), מיום הגשת הבקשה בצורה תקינה.
12. בגמר התהליך, המנהל לשירותי חירום יעביר דיווח מסכם לשר/ת הפנים.

תשלום למתקני הקליטה הארציים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

עקרונות התשלום למתקני קליטה ארציים:

1. התשלום למתקני הקליטה הארציים יהיה עבור לינה ופנסיון מלא (שתי ארוחות מבושלות + כריכים) של המפונים, כמפורט בהסכם ההתקשרות (ראה נוהל 25 "איתור, הפעלה והחזרה של מתקני פס"ח ברשות המקומית" של הרשות העליונה לפס"ח).
2. היקף התשלום עבור שהיית המפונים יהיה בהתאם להחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים".
3. התשלום למתקנים יבוצע באמצעות הרשות המקומית באמצעות תב"ר, באותו תהליך תשלומים כמפורט בסעיף התשלום לרשות המקומית ("סלי קליטה") בגין מענה הרשות לקליטת אוכלוסייה מפונה שלעיל.
4. מתקנים שהינם בבעלות פרטית ללא תשתית כלכלה, בהם ייקלטו מפונים בשעת חירום, הרשות המקומית תשופה בגין הוצאותיה על כלכלת המפונים.

נספחים

נספח 1 – בקשה לקבלת מסגרת תקציבית לקליטת אוכלוסייה מפונה ברשו"מ

משרד הפנים – יחידת התקצוב

הנידון: בקשה לקבלת מסגרת תקציבית לקליטת אוכלוסייה מפונה ברשויות המקומיות

1. הסעיף הראשון יפרט את אירוע החירום (מלחמה, רעידת אדמה, אחר) שבגינו נדרש להיערך לקליטת אוכלוסייה מפונה.
2. בתאריך ____ הוכרז מצב משפטי "מצב מיוחד בעורף".
3. בעקבות החלטת הדרג המדיני להפעיל את תכנית "מלון אורחים", אנו נדרשים להיערך לקליטת אוכלוסייה מפונה ברשויות המקומיות, בהתאם למשימות המשרד המוגדרות בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים".
4. החלטת הממשלה מגדירה מסגרת להיערכות לאומית לקליטה בהיקף של 4% מהאוכלוסייה במדינה.
5. על-מנת לאפשר תחילת פעילות הרשויות המקומיות, נבקש לקבל מסגרת תקציבית ראשונית בהיקף של מחצית ממסגרת ההיערכות הלאומית.
6. המסגרת נדרשת לפתיחה בצורה אחידה לכלל הרשויות המקומיות. יחד עם זאת, היות וחלק גדול מהרשויות צפויות לקלוט מעל 4%, נבקש שמסגרת התקציב המקסימלית שתוגדר תעמוד על 10% מהיקף האוכלוסייה על-מנת לאפשר התאמות לפי היקפי הקליטה בפועל ברשויות המקומיות.
7. התשלום לרשויות הקולטות יבוצע לפי נוהל 26 "ביצוע תשלומים" של הרשות העליונה לפס"ח וחשבות המשרד.

בברכה,

אלי מועלם

ראש הרשות העליונה לפס"ח

משרד הפנים – מנהל מינהל החירום

משרד הפנים – סגן החשב

משרד הפנים - מנהלת תחום בכיר התקשרויות רכש ופיקוח תקציבי

נספח 2 – טופס בקשה לקבלת מקדמות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

לכבוד

משרד הפנים – ממונה מחוז _____

בקשה לקבלת מקדמות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

1. הסעיף הראשון יפרט את אירוע החירום (מלחמה, רעידת אדמה, אחר) שבגינה הרשות קלטה אוכלוסייה מפונה.

2. הרשות קלטה עד כה _____ מפונים ב- _____ מתקני קליטה מקומיים מתאריך _____ עד תאריך _____

ו- _____ מפונים ב- _____ מתקני קליטה ארציים מתאריך _____ עד תאריך _____.

3. להלן השירותים שניתנו עד כה על-ידי הרשות לאוכלוסייה זו, בהתאם למוגדר ב"סלי הקליטה":

הערות	שם הספק	מס' חשבונית/ אסמכתא	עלות כוללת	חישוב לפי כמות הנקלטים ברשות	פירוט השירות לפי נושא ("סלי קליטה")

4. מצבה הכלכלי של הרשות והיקף הוצאות הקליטה אינם מאפשרים לרשות המשך מתן מענה לאוכלוסייה מפונה.

5. אי לכך, אבקש לקבל מקדמות מתוך התשלומים המיועדים לרשות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה, בהתאם למוגדר בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים".

בברכה,

חשב מלווה (במידה ויש)

גזבר הרשות

ראש הרשות

* יש לצרף בנספח צילום/סריקה של החשבונית/האסמכתא

** יש להקפיד על חתימה וחותמת

*** בפירוט שירות תחת סעיף "הוצאות בלתי צפויות" יש לפרט את המוצר / השירות הספציפי שניתן

המלצות ואישורים לבקשת הרשו"מ לקבלת מקדמות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

(יש לסרוק למערכת לאחר מילוי)

המלצת ממונה המחוז

(יש לפרט)

 _____ הממונה על מחוז

* יש להקפיד על חתימה וחותמת

המלצת רשות הפס"ח העליונה

(יש לפרט)

 ראש הרשות העליונה לפס"ח

* יש להקפיד על חתימה וחותמת

אישורים

(יש לפרט)

 חשב משרד הפנים / סגנו

 מנכ"ל משרד הפנים

* יש להקפיד על חתימה וחותמת

נספח 3 – טופס בקשה לקבלת החזרים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

לכבוד

משרד הפנים – ממונה מחוז _____

בקשה לקבלת החזרים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

הערה: החישוב נעשה עבור השירותים שניתנו לנלקטים במתקני קליטה מקומיים וארציים בגזרת הרשות (כולל חישוב התשלומים עבור מתקני הקליטה הארציים)

הננו מצהירים בזאת כדלהלן:

1. סה"כ כמות התינוקות (עד גיל 2) שנקלטו במתקני הקליטה X כמות ימי השהייה _____.
2. סה"כ כמות הילדים (עד גיל 12) שנקלטו במתקני הקליטה X כמות ימי השהייה _____.
3. סה"כ כמות המבוגרים מגיל 12 ואילך שנקלטו במתקני הקליטה X כמות ימי השהייה _____.
4. להלן השירותים שניתנו על-ידי הרשות לאוכלוסייה זו, בהתאם למוגדר ב"סלי קליטה":

הערות	שם הספק	מס' חשבונית/ אסמכתא	עלות כוללת	חישוב לפי כמות הנקלטים ברשות	פירוט השירות לפי נושא ("סלי קליטה")

5. נבקשך לאשר קבלת החזרים לרשות המקומית בגין הוצאותיה כמוגדר בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים".

בברכה,

_____ **חשב מלווה (במידה ויש)**

_____ **גזר הרשות**

_____ **ראש הרשות**

* יש לצרף בנספח צילום/סריקה של החשבונית/האסמכתא

** יש להקפיד על חתימה וחתימת

*** בפירוט שירות תחת סעיף "הוצאות בלתי צפויות" יש לפרט את המוצר / השירות הספציפי שניתן

המלצות ואישורים לבקשת הרשו"מ לקבלת החזרים בגין קליטת אוכלוסייה מפונה

(יש לסרוק למערכת לאחר מילוי)

המלצת ממונה המחוז

(יש לפרט)

_____ הממונה על מחוז

* יש להקפיד על חתימה וחותמת

אישורים

(יש לפרט)

חשב משרד הפנים /

ראש הרשות העליונה לפס"ח

סגנו

* יש להקפיד על חתימה וחותמת

נספח 4 – דוח מצב קליטה יומי רשותי

(לשימוש בהיעדר יכולת עבודה במערכת הקליטה הדיגיטלית "תיבת נח")

משרד הפנים – מנהל החירום והפס"ח המחוז _____

הנידון: דוח מצב יומי קליטת אוכלוסייה מפונה ברשות

להלן תמונת מצב נקלטים ברשות _____ נכון לתאריך _____:

1. סה"כ כמות התינוקות (עד גיל 2) שנקלטו במתקני הקליטה _____.
2. סה"כ כמות הילדים (עד גיל 12) שנקלטו במתקני הקליטה _____.
3. סה"כ כמות המבוגרים מגיל 12 ואילך שנקלטו במתקני הקליטה _____.

פרטי הנקלטים ששוהים במתקני הקליטה ביום הדיווח:

שם המתקן	סוג המתקן (מקומי/ארצי)	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז	מבוגר/ילד/תינוק	הערות

פרטי הנקלטים שעזבו את מתקני הקליטה ביום הדיווח:

שם המתקן	סוג המתקן (מקומי/ארצי)	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז	מבוגר/ילד/תינוק	הערות

תאריך

יו"ר ועדת הפס"ח

מנהל תא הפס"ח

נספח 5 – דוח סיכום קליטת אוכלוסייה מפונה ברשות

(לשימוש בהיעדר יכולת עבודה במערכת הקליטה הדיגיטלית "תיבת נח")

משרד הפנים – מנהל החירום והפס"ח המחוז _____

הנידון: דוח סיכום קליטת אוכלוסייה מפונה ברשות

הננו מצהירים בזאת כדלהלן:

1. כמות התינוקות (עד גיל 2) ביום הדיווח במתקני הקליטה _____.
2. כמות הילדים (עד גיל 12) ביום הדיווח במתקני הקליטה _____.
3. כמות המבוגרים מגיל 12 ואילך _____.

פרטי הנקלטים ששהו במתקני קליטה מקומיים לאורך המערכה:

שם המתקן	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז	מבוגר/ילד/תינוק	מס' ימי שהייה	הערות

פרטי הנקלטים ששהו במתקני קליטה ארציים לאורך המערכה:

שם המתקן	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז	מבוגר/ילד/תינוק	מס' ימי שהייה	הערות

_____ ראש רשות

_____ גזבר רשות

נספח 6 – מפתח לשיפוי הרשות המקומית בגין קליטת אוכלוסייה
מפונה בהתאם למוגדר ב"סלי הקליטה" בהחלטת ממשלה 4877
"מלון אורחים"

"סל קליטה" משרד הפנים – חישוב הצמדה למדד יוני 2023⁵

סעיף	תעריף נוכחי	מחיר לפני הצמדה	מחיר אחרי הצמדה	לפני הצמדה	אחרי הצמדה
פינוי ראשוני לקליטה	חישוב לפי 50% מפונים שיזדקקו להסעה; 50 איש באוטובוס; 600 ש"ח להסעה	600	677.25		
הסעות מיוחדות למפונים	חישוב לפי 5000 ש"ח לכל 200 מפונים	5,000	5,643.72		
אבטחה וסדר	חישוב למתקן לפי 30 ימי עבודה, 24 שעות ביממה, 35 ש"ח לשעה	35	39.51		
הוצאות איטום (חד-פעמי)	40 ש"ח לחדר, 100 ש"ח לכיתה	100	112.87	40	45.15
שירותי כביסה	30 ש"ח למשפחה לשבוע – 5 ק"ג	30	33.86		
אחזקה ושבר	1,500 ש"ח לחודש על כל 1000 נקלטים	1,500	1,693.12		
השכרת תאי שירותים	4 תאים לכל 100 איש בעלות של 1200 ש"ח ליום	1,200	1,354.49		
השכרת מקלחונים	3 מקלחות לכל 100 איש בעלות של 1200 ש"ח ליום	1,200	1,354.49		
הוצאות בלתי צפויות	100 ש"ח לנקלט חד-פעמי	100	112.87		
כלכלה	60 ש"ח ליום לאדם	60	67.72		
תשלום למתקני קליטה ארציים	מלון: 300 למבוגר, 150 לילד אכסניה/פנימייה: 240 למבוגר, 120 לילד	300	338.62	150	169.31
		240	270.90	120	135.45

⁵ "סלי הקליטה" המפורסמים בהחלטת הממשלה הינם צמודי מדד. הדוגמה הינה חישוב הצמדת הסלים שפורסמו ביולי 2012 למדד יוני 2023. בהינתן הפעלת ניהול 26, התשלום ייקבע בהתאם להצמדה למדד הרלוונטי או בהתאם לכל החלטה אחרת שתיקבע על-ידי הממשלה

נספח 7 – תמיכה לרשויות מקומיות בתחום הטיפול בחללים אזרחיים

הנושא	פירוט	הערות
פינוי חללים	פינוי חללים על-ידי הרשות המקומית במצבים בהם פיקוד העורף לא מבצע את הפינוי.	התשלום יבוצע על-בסיס פינוי בפועל ובאישור הממונה על המחוז.
מכולות קירור, השכרה, הובלה והפעלה	הוצאות עבור שכירת מכולות קירור כמפורט: א. הוצאות קבועות הובלה כ-3,500 ₪ למכולה. ב. עלויות משתנות שכירות מכולה לשבוע כ-200 ₪. ג. מתן שירותי אחזקה ותיקונים למכולות הקירור והגנראטור- על-פי תעריף שיקבע על-ידי החברה בעת האירוע.	הזמנת מכולות הקירור תבוצע על-ידי רע"ן חללים הרשות העליונה לפס"ח שיפוי תקציבי יינתן רק לרשויות המקומיות אשר יפעילו תר"ח מרחבי/אתר השהייה בקירור ואושר להן להזמין מכולות קירור. התשלום יבוצע על-בסיס שכירות למשך הזמן הנדרש ובאישור הממונה על המחוז (העלויות תלויות במצאי, זמינות ועלויות בעת ההפעלה).
כלכלה לצוותי התר"ח	90 ש' ליום	בהתאם לדיווח יומי של כוח-האדם בתר"ח.
החזרה לכשירות של מבנה התר"ח	ניקיון שוטף במהלך הפעילות של התר"ח. החזרה לכשירות. תשלום בגין נזקים.	על-פי תיאום מוקדם מול מחוז משרד פנים, ובנוסף על-בסיס קבלות ששולמו בפועל.

כלל התשלומים מחויבים בקבלות והסבר על התשלום.

שיטת התשלומים הינה לפי שיטת התשלומים בתחום קליטת אוכלוסייה מפונה, המפורטת בנוהל זה.

נספח 8 – "קול קורא" נצור

"קול קורא" שיפוי רשויות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה במסגרת (ימולא בשע"ח בהתאם לאירוע)

1. רקע

- א. החלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים" מיוני 2012 מגדירה את השיפוי הכספי ("סלי קליטה") אותו תקבל רשות מקומית בגין קליטת אוכלוסייה מפונה בחירום. השיפוי מבוזר בין שלושה משרדי ממשלה – משרד הפנים, משרד החינוך ומשרד הרווחה.
- ב. אופן ביצוע התשלום בגין "סל קליטה" שמנוהל על-ידי משרד הפנים מוגדר במסגרת **נוהל 26 "נוהל ביצוע תשלומים בתחום הקליטה והחללים האזרחיים"** (פברואר 2023) של הרשות העליונה לפס"ח.
- ג. בתוך כך הוגדר:
- 1) החזר הוצאות הרשות המקומית יינתן בעבור הוצאות התפעול של מתקני הקליטה המקומיים ועבור הוצאות הטיפול בנקלטים הן במתקני הקליטה המקומיים והן במתקני הקליטה הארציים.
- 2) ההחזר יבוצע **בגמר המערכה** ואל מול הגשת חשבוניות ואסמכתאות.
- 3) רשויות **לא איתנות**⁶ יוכלו לבקש מקדמות לאחר שבוע מקליטה בפועל.
2. קול קורא זה מבקש לקבל מכלל הרשויות המקומיות שקלטו אוכלוסייה מפונה במסגרת _____ (ימולא בשע"ח בהתאם לאירוע) בקשות להחזרים, בהתאם למוגדר בנוהל 26. רשויות **לא איתנות** רשאיות לבקש קבלת מקדמה, כאמור בסעיף ג.3.
3. קול קורא זה **אינו** כולל תשלומים לרשות בגין קליטת אוכלוסייה מפונה הכלולים ב"סלי קליטה" משרד החינוך ומשרד הרווחה. כמו כן, הוא **אינו** כולל את התשלום החד-פעמי המגיע בצורה ישירה לכל מפונה על-ידי משרד האוצר.
4. **תהליך ההגשה והטיפול בבקשות – תהליך ה"קול קורא"**
- א. שלב א' – הגשת בקשות של הרשויות לשיפוי בגין קליטת אוכלוסייה מפונה (מקדמה ואו החזרים בגמר המערכה, בליווי חשבוניות ואסמכתאות) – בפורטל מרכז"ה.
- ב. שלב ב' – בחינת בקשות הרשות והגשת המלצות לאישור על-ידי הממונים המחוזיים.
- ג. שלב ג' – בחינת המלצות הממונים המחוזיים והגשת המלצות לאישור על-ידי הרשות העליונה לפס"ח.

⁶ רשימת הרשויות שאינן איתנות הינה בהתאם להחלטת שר הפנים, בהתאם למוגדר בסעיף 232 בפקודת העיריות

- ד. שלב ד' – אישור הבקשות על-ידי מנכ"ל משרד הפנים וחשב המשרד.
- ה. שלב ה' – העברת התשלום לרשויות המקומיות (באמצעות תב"ר) על-ידי חשבות המשרד ומינהל שירותי החירום.

5. נושאי השיפוי לרשות המקומית, בהתאם לנספח א' בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים"

א. סל קליטה "משרד הפנים":⁷

תעריף נוכחי	סעיף
חישוב לפי 50% מפונים שיזדקקו להסעה; 50 איש באוטובוס; 600 ₪ להסעה	פינוי ראשוני לקליטה (חד-פעמי)
חישוב לפי 50% מפונים שיזדקקו להסעה; 50 איש באוטובוס; 600 ₪ להסעה	הסעות מיוחדות למפונים
חישוב למתקן לפי 30 ימי עבודה, 24 שעות ביממה, 35 ₪ לשעה	אבטחה וסדר
40 ₪ לחדר, 100 ₪ לכיתה	הוצאות איטום (חד-פעמי)
30 ₪ למשפחה לשבוע – 5 ק"ג	שירותי כביסה
1,500 ₪ לחודש	אחזקה ושבר
4 תאים לכל 100 איש בעלות של 1200 ₪ ליום	השכרת תאי שירותים
3 מקלחות לכל 100 איש בעלות של 1200 ₪ ליום	השכרת מקלחונים
100 ₪ לנקלט חד-פעמי	הוצאות בלתי צפויות
60 ₪ ליום לאדם	כלכלה
מלון: 300 למבוגר, 150 לילד אכסניה/פנימייה: 240 למבוגר, 120 לילד	תשלום למתקני קליטה ארציים

- ב. התשלום יהיה אל מול חישוב ימי הקליטה בפועל בכל רשות.
- ג. תשלום המקדמה יחושב לפי היקף הקליטה במהלך שבוע לפחות טרם הגשת הבקשה, בתוספת הערכה של היקף קליטה עתידי (הפרשים שלא נוצלו יושבו על-ידי הרשות המקומית).

6. דגשים

- א. הגשת הבקשות לשיפוי (מקדמות ואו שיפוי בגמר המערכה) תיעשה בהתאם למוגדר בנוהל 26 "נוהל ביצוע תשלומים בתחום הקליטה והחללים האזרחיים" (פברואר 2023) של רשות הפס"ח העליונה.
- ב. היקף הנקלטים ומשך שהייתם עומדים בבסיס נוסחאות חישוב ההחזרים, כמוגדר בהחלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים". מערכת הקליטה הלאומית "תיבת נח" משמשת בסיס לקבלת נתונים אלה.⁸
- ג. בהגשת הבקשות יש להקפיד על צירוף המסמכים, בליווי חשבוניות/אסמכתאות סרוקות, כולל חתימות וחתימות של בעלי התפקידים ברשות המקומית, כמוגדר בנספחים 2-3 בנוהל 26.

⁷ תעריף מדויק בהתאם להצמדה למדד הרלוונטי בעת הפעלת החלטת ממשלה "מלון אורחים" 48777
⁸ בהינתן הפסקת חשמל / תקלת תקשורת בחירום, יתבצע רישום הנקלטים ותיעוד עזיבתם בצורה ידנית (ראה נספחים 4-5 בנוהל 26). רישום זה יוזן למערכת "תיבת נח" על-ידי צוות המתקן בגמר הפסקת החשמל / תקלת התקשורת