

כיצד אני יכול/ה לתקשר מול מחלקת הכספים?

מחלקת הכספים זמינה במייל מידי יום, למעט בסופי שבוע וחגים, בכתובת המייל finance.il@juiceplus.com המיילים נענים לרוב עד 2 ימי עסקים וכל מייל זוכה לתגובה אישית עם אישור קבלה, תשובה או עדכון.

מחלקת הכספים זמינה לסירוגין גם בטלפון, בימים ראשון, שלישי וחמישי, בין השעות 09:00 עד 12:00 בטלפון מס' 073-7969777 שלוחה 3.

הצטרפתי כזכיון חדש, מה עליי לעשות כדי לקבל את העמלת שנצברות לזכותי?

לצורך פתיחת ספק במח' הכספים, יש לשלוח מסמכים בהתאם לסטטוס שלך. בהתאם למסמכים אלו אנו נגדיר את הסטטוס שלך במערכת ותתחילי/י לצבור עמלות בהתאם.

הסטטוס שלך לצורך תשלום הוא, האם את/ה בעל/ת תעודת עוסק במע"מ (חברה בע"מ, או עוסק מורשה, או עוסק פטור) או אחר. "אחר" הכוונה עובד במקום כלשהו כשכיר או לא עובד כלל.

אני בעל/ת תעודת עוסק, אילו מסמכים עליי לשלוח?

במידה והנך עוסק/ת עצמאי, יש לשלוח אלינו את המסמכים הבאים כדי שנוכל לעדכן את כרטיסך במח' הכספים:

1. תעודת עוסק (חברה בע"מ/ מורשה / פטור)
2. אישור ניהול חשבון בנק / צילום שיק (חשבון הבנק יהא על שם הזכיון, לפי ת.ז.)
3. אישור על ניכוי מס וניהול ספרים (ניתן להוציא בקישור הבא <https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.aspx>)

כאשר יצטברו עבורך עמלות, יהא עליך לשלוח דרישת תשלום:

במידה והנך עובד/ת עם חשבוניות דיגיטליות – יש לשלוח חשבונית מס למייל finance.il@juiceplus.com

במידה והנך עובד/ת עם חשבונית ידנית – יש לסרוק ולשלוח למייל

finance.il@juiceplus.com ובמקביל לשלוח בדואר לכתובתנו- חברת ג'וס פלאס+ בע"מ,

ת.ד. 3516 כפר נטר 4059300. יש לדאוג ולשלוח את החשבונית בדואר שתגיע למשרדנו עד לשליחת החשבונית מס הבאה במייל (אחרת זה עשוי לגרום עיכוב בתשלום ההעברה של החשבונית הבאה).

במידה והנך בעל/ת תעודת עוסק פטור – יש לשלוח חשבונית עסקה למייל

finance.il@juiceplus.com (ולאחר שהעמלות יופקדו בחשבונך, יהא עליך לשלוח קבלה

עבור העמלות. את הקבלה גם יש להעביר למייל).

לאחר שנקלוט את דרישת התשלום, נדאג לבצע העברה בנקאית לחשבונך, בתוך מס' ימים.

אין לי תעודת עוסק, אילו מסמכים עליי לשלוח?

במידה והנך עובד/ת שכיר/ה במקום אחר / לא עובד, יש לבצע מול מס הכנסה תיאום מס לצרכי שירותים ונכסים (וזאת משום שאת/ה נחשב/ת כעוסק עצמאי / פרילנסר מבחינתנו).

את תיאום המס ניתן לבקש באופן פרונטלי במשרדי מס הכנסה או להגיש בקשה באתר מס הכנסה.

אופן בקשת תיאום המס באתר מס הכנסה:

יש להיכנס לאתר <https://www.gov.il/he/service/tax-coordination-online>, ללחוץ על "עריכת תאום מס", להקליד את פרטיכם, לבצע הרשמה ולהזין נתונים אישיים, כפי שנדרש באתר.

יש לבצע תיאום מס לצרכי שירותים ונכסים. את האישור להפנות לחברת ג'וס פלאס+ בע"מ, תיק ניכויים מס' 921512083.

לנוחיותכם, מצ"ב סרטון הדרכה

<https://www.youtube.com/watch?v=S6bWF6Yb1xw>

את האישור שיתקבל יש לשלוח אלינו למייל finance.il@juiceplus.com ולצרף אישור ניהול חשבון בנק / צילום שיק (חשבון הבנק יהא על שם הזכיון, לפי ת.ז) ולשלוח לנו למייל.

כאשר יצטברו עבורך עמלות, אנו נפיק עבורך, באופן אוטומטי חשבונית עצמית ונבצע העברה בנקאית לחשבונך, בדרך כלל עד 10 לחודש.

יש לשים לב כי תיאום המס ניתן לשנה קלנדרית בלבד ולכן יש לבקש ממס הכנסה אישור כזה מידי תחילת שנה.

אני עוסק פטור, מה זה אומר?

עוסק פטור מוגדר בחוק מס ערך מוסף כעוסק שמחזור עסקאותיו בשנה אינו עולה על סכום הקבוע בחוק (סכום זה מתעדכן מדי שנה על פי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן, תקרה בשנת 2023 - 107,692 ₪).

משמעות הפטור ממע"מ היא שהעוסק הפטור אינו חייב בתשלום מע"מ על עסקאותיו ואין הוא מחייב את לקוחותיו במע"מ, במקביל וכפועל יוצא, אין הוא רשאי לקזז ולדרוש את מס התשומות ששולם על ידיו.

"עוסק פטור" הוא מעמד לעניין מע"מ בלבד. התנהלותו של העוסק הפטור מול רשויות המס האחרות אינה שונה מכל עסק או פעילות אחרת ולכן העוסקים הפטורים עדיין מתבקשים לשלוח אישורים לצרכי ניכוי מס וניהול ספרים.

איך אני רואה כמה עמלות מגיעות לי?

ניתן להתעדכן בפרטים במשרד הווירטואלי (בק אופיס) האישי שלך, להזדהות עם שם משתמש וסיסמה (אם אין לכם, פנו אלינו למחלקת תמיכת זכיינים למייל franchise.il@juiceplus.com ונעדכן אתכם).

כתובת האתר של הבק אופיס:

<https://www.juiceplusvirtualoffice.com/esuite/control/main>

בתחילת החודש (בין 4-8 לחודש לערך), יש להיכנס ל: עמוד ראשי > "נתוני הארגון שלי" > "ניתוח ביצועים" > הסכום מופיע תחת החודש הרלוונטי).
לאחר סיום הרצת עמלות (סביבות ה 8 לחודש) ניתן לראות את פירוט העמלות: עמוד ראשי > "הקובץ האישי שלי" < "סיכום הרווחים שלי", תחת הדו"ח המפורט יש ללחוץ על , DISPLAY יפתח דו"ח פירוט העמלות בדף חדש.

להלן סרטון הדרכה קצר עם הסבר היכן ניתן לראות את סכום העמלות שלכם בבק אופיס: <https://www.youtube.com/watch?v=06elVC9n4mM>.
זכייני שיש לו תעודת עוסק ושלח כאמור תעודת עוסק, הבק אופיס מחשב לו את העמלות ומצרף להם את המע"מ והסכום שנראה שם, כבר כולל מע"מ.

מתי אתם מבצעים העברות בנקאיות?

בתחילת כל חודש, מחלקת השיווק שולחת דיוור בוואצאפ לכלל זכייניה, עם עדכון מועדי העברות בנקאיות לאותו החודש.
במידה ואינכם מקבלים הודעות ממח' השיווק, יש לפנות אליהם במייל ולבקש להצטרף להודעות הדיוור. כתובת המייל של מח' השיווק - marketing.il@juiceplus.com

העברות בנקאיות מתבצעות על ידי מס"ב (מערכת סליקה בנקאית) בדרך כלל בימי חמישי, בכל שבוע. מבתחילת חודש בדרך כלל יש העברות בתדירות גבוהה יותר, בהתאם לדיוור שמועבר לזכיינים בוואצאפ.
הכספים יוצגו בחשבונכם ביום העסקים הבא (לרוב זה קורה יום למחרת ההעברה, עד 10:00, עם תאריך ערך של יום ההעברה).
למס"ב נכנסות דרישות התשלום שהגיעו עד שני ימי עסקים קודם לכן (ימי עסקים הינם ימי ראשון עד חמישי, בין השעות 09:00-17:00).

מהם פרטי החברה לצורך הפקת מסמכים חשבונאיים (חשבוניות, קבלות וכיוצ"ב)?

חברת ג'וס פלאס + בע"מ

ח.פ. 514356328

רחוב האלון 2 ת.ד. 3516 כפר נטר 4059300

טלפון: 073-7969777 פקס: 073-7969799

פרטי חשבון בנק שממנו אנו מבצעים העברות: 10/648/52970010

שימו לב כי מי שיש בידיו חשבוניות ידניות (שאינן דיגיטליות לצרכי מס), צריך לדאוג ולשלוח את החשבונית בדואר ושהיא תגיע למשרדנו עד לשליחת החשבונית מס הבאה. חשבונית שלא תגיע במועד, אנו נאלץ לדחות את ההעברה הבאה, עד לקבלת חשבונית מקור בדואר.

אני עובד/ת עם חשבונית ידנית ורוצה לעבור לחשבונית דיגיטלית, האם זה ניתן?

אין שום בעיה בכל עת לעבור מהפקת חשבוניות ידניות למערכת דיגיטלית לשליחת מסמכים חשבונאיים. יש לדאוג ולעדכן את רו"ח שלכם כי אופן הפקת החשבונית משתנה וכן לקבל הנחיות לגבי המשך ספרור המסמכים. אתם יכולים לחפש חברה שמספקת את השירותים או להתחבר למערכת שאנו מממנים עבור הזכיינים שלנו.

להלן לינק הצטרפות למערכת של החשבוניות הדיגיטליות -

<https://juiceplus.digital-invoice.co.il/>

יש לבצע הרשמה לשירות.

שימו לב כי החברה שמספקת את השירות הינה חיצונית והתמיכה מתבצעת על ידם (אנו רק מממנים את השירות עבור הזכיינים שלנו).

כתובת המייל שלהם לשאלות / תמיכה - info@digital-invoice.co.il

סרטון לגבי התחברות לממשק של החשבונית הדיגיטלית -

<https://www.youtube.com/watch?v=c0AZM8NTKUs>

אני כבר עובד/ת עם חשבונית דיגיטלית, האם אני צריך/ה לעבור לממשק החדש שאתם מציעים?

לא. אתם יכולים להמשיך לעבוד עם החשבונית הדיגיטלית שלכם.

הממשק החדש שאנחנו מציעים יינתן לכם כשירות בחינם, ואתם יכולים לשקול לעבור לממשק החדש בתחילת שנת המס הבאה.

אני מוציא/ה עוד חשבוניות מלבד לג'וס פלאס, איך עליי לפעול?

ניתן לעבור באופן מלא לממשק הדיגיטלי ולשלוח ללקוחות שלכם חשבונית דיגיטלית דרך הממשק.

האם לעובדים בג'וס פלאס יש גישה לממשק הזה?

לא. רק לכם יש גישה עם שם משתמש וסיסמא שאתם קובעים. לחברת חשבונית דיגיטלית יש יכולת להתחבר לחשבון שלכם לצורכי עזרה ושירות בלבד.

אני עדין עובד/ת עם חשבונית ידנית, ובשלב זה אני לא מעוניין/ת לעבור לדיגיטל. האם ניתן לשלוח צילום במייל?

כן ובמקביל לשלוח לנו בדואר את המקור.

מה התאריך שצריך להיות על החשבונית?

החשבונית תצא עם תאריך נוכחי של היום בו אתם רושמים אותה.

שימו לב שבחודש יולי לדוגמא, תרשמו בתאריך את המועד בו הוצאתם את החשבונית ובהערות של החשבונית תציינו עמלות שיווק לחודש ____ (וציינו את שם החודש, לדוגמא עמלות שיווק לחודש 06/2023)

לשאלות נוספות ניתן לפנות אלינו למייל finance.il@juiceplus.com או לטלפון 073-7969793 שלוחה 3. מענה טלפוני בימים ראשון, שלישי וחמישי בין השעות 09:00-12:00.